

Redaktionsregeln Nimm!

Texttyp 1: PR-Text

- Vorstellungstexte von inklusiven Medienprojekten bzw. Einrichtungen, die u. a. inklusive Medienprojekte anbieten **im Sinne von Bekanntmachung und PR**
- Umfang: **ca. 2500 Zeichen (plus 3-5 guten Bildern, die veröffentlicht werden dürfen)**
- Aufwandsentschädigung: **40 Euro**

Texttyp 2: Methodentext

- Die Texte sollen inklusive Medienprojekte/ Ideen/ Methoden vorstellen.
- Dabei sollen sie pädagogisch verwertbare Informationen enthalten: Sie sollen das Projekt (die Idee bzw. Methode) so vorstellen, dass potenzielle Nachahmer nützliche Infos erhalten.
- Umfang: **ca. 5000 Zeichen (plus 5- 7 guten Bildern, die veröffentlicht werden dürfen)**
- Aufwandsentschädigung: **80 Euro**

Tipps zum Textaufbau (Texttyp 2)

Vorbereitung/ Planung:

- Zielgruppe des Projekts
- Wie wurde die Zielgruppe erreicht?
- Gruppengröße und -zusammensetzung
- Ziele des Projekts
- Eingesetzte Medien: (Wie) wird bei der Medienauswahl der „inklusive“ Charakter des Projekts berücksichtigt? Werden bei der Wahl der Medien und der Projektplanung bestimmte individuelle Voraussetzungen (Sinnes, Körper-, Lern- Verhaltensbehinderung etc.) mitgedacht?
Benötigte Ressourcen: Technik, Räume/ Ort, Leute (Anzahl und Anforderungen an das pädagogische Personal), sonstige Materialien und Tools.

Durchführung:

- Zeitlicher Ablauf des Projekts
- (Methodische) Umsetzung des Projekts: (z.B. Einführung, Stationenlernen, Gruppenarbeit etc.).

Ein Angebot von

In Kooperation mit

Gefördert vom



Ergebnisse:

- Das ist herausgekommen (z. B. fertiges „Produkt“, Abschlusspräsentation...).
- Positiv und überraschend: Damit habe ich nicht gerechnet!
- Schwierig und problematisch: Aber wir konnten dies (wie?) überwinden und haben (das!) daraus gelernt.
- Das meinen wir zum Projekt. Das haben die anderen dazu gesagt.

Nützlich zu wissen:

- Links und Infos
- Tipps und Tricks

Infos zur Autorin/ zum Autor:

- Name
- Fachlicher Hintergrund
- Einrichtung bzw. Projekt, für das man arbeitet
- Ggf. wenn gewünscht Kontaktdaten (E-Mail-Adresse)

Die Autorinnen und Autoren erhalten einen Aufwandsentschädigungsnachweis.

Die Aufwandsentschädigung wird ohne Rechnungstellung überwiesen.

Benötigte Angaben für den Aufwandsentschädigungsnachweis dafür in das beigefügte Formular eintragen

Ein Angebot von



In Kooperation mit



Gefördert vom

Ministerium für Kinder, Familie,
Flüchtlinge und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen





Ein Angebot von



In Kooperation mit



Gefördert vom

Ministerium für Kinder, Familie,
Flüchtlinge und Integration
des Landes Nordrhein-Westfalen

