

# Redaktionsregeln Nimm! on Tour 2017

## Texttyp 1:

- Vorstellungstexte von inklusiven Medienprojekten bzw. Einrichtungen, die u. a. inklusive Medienprojekte anbieten **im Sinne von Bekanntmachung und PR**
- Umfang: **ca. 2500 Zeichen (plus Bild/ern)**
- Aufwandsentschädigung: **40 Euro**

## Texttyp 2:

- **Methodentexte:** Die Texte sollen inklusive Medienprojekte/ Ideen/ Methoden vorstellen. Dabei sollen sie pädagogisch verwertbare Informationen enthalten: Sie sollen das Projekt (die Idee bzw. Methode) so vorstellen, dass potenzielle Nachahmer nützliche Infos erhalten.
- Umfang: **ca. 5000 Zeichen (plus Bild/ern)**
- Aufwandsentschädigung: **80 Euro**
  
- Die Autorinnen und Autoren erhalten einen **Aufwandsentschädigungsnachweis**.
- Die Aufwandsentschädigung wird **ohne Rechnungstellung** überwiesen.
- Benötigte Angaben für den Aufwandsentschädigungsnachweis (per E-Mail an [c.werning@tjfbg.de](mailto:c.werning@tjfbg.de)): **Name, Adresse, Bankverbindung des Autors/ der Autorin, Titel des Artikels.**

## Tipps zum Textaufbau (Texttyp 2)

### Vorbereitung/ Planung:

- Zielgruppe des Projekts
- Wie wurde die Zielgruppe erreicht?
- Gruppengröße und -zusammensetzung
- Ziele des Projekts
- Eingesetzte Medien: (Wie) wird bei der Medienauswahl der „inklusive“ Charakter des Projekts berücksichtigt? Werden bei der Wahl der Medien und der Projektplanung bestimmte individuelle Voraussetzungen (Sinnes, Körper-, Lern- Verhaltensbehinderung etc.) mitgedacht?
- Benötigte Ressourcen: Technik, Räume/ Ort, Leute (Anzahl und Anforderungen an das pädagogische Personal), sonstige Materialien und Tools.

### Durchführung:

- Zeitlicher Ablauf des Projekts.
- (Methodische) Umsetzung des Projekts: (z.B. Einführung, Stationenlernen, Gruppenarbeit etc.).



#### Ergebnisse:

- Das ist herausgekommen (z. B. fertiges „Produkt“, Abschlusspräsentation...).
- Positiv und überraschend: Damit habe ich nicht gerechnet!
- Schwierig und problematisch: Aber wir konnten dies (wie?) überwinden und haben (das!) daraus gelernt.
- Das meinen wir zum Projekt. Das haben die anderen dazu gesagt.

#### Nützlich zu wissen:

- Links und Infos
- Tipps und Tricks

#### Infos zur Autorin/ zum Autor, die veröffentlicht werden können:

- Name
- Fachlicher Hintergrund
- Einrichtung bzw. Projekt, für das man arbeitet
- Ggf. wenn gewünscht Kontaktdaten (E-Mail-Adresse)

#### *Sprachliche Hinweise für Autorinnen und Autoren*

**Weibliche/männliche Form:** Wann immer möglich, sollte die neutrale Form verwendet werden (Lehrpersonen/Teilnehmende). Andernfalls sollen weibliche und männliche Formen ausgeschrieben werden (Lehrerinnen und Lehrer).

**Projektnamen und Eigennamen:** Bitte kursiv schreiben.

**Abkürzungen:** Können verwendet werden (z. B., usw., etc.) (mit Spatium).

Ein Projekt von



In Kooperation mit



Gefördert vom

Ministerium für Familie, Kinder,  
Jugend, Kultur und Sport  
des Landes Nordrhein-Westfalen

